

Утвержден
на заседании совместного заседания АТК
и оперативной группы Макарьевского
муниципального округа Костромской
области 29.08.2023 г. протокол № 3

РЕГЛАМЕНТ
осуществления контроля за исполнением поручений, содержащихся в
решениях антитеррористической комиссии
Макарьевского муниципального района Костромской области

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Положения об антитеррористической комиссии муниципального образования Костромской области», утвержденного решением Председателя Антитеррористической комиссии Костромской области от 06.03.2018 «О формировании антитеррористических комиссий муниципальных районов Костромской области» и Регламента антитеррористической комиссии Макарьевского муниципального района Костромской области, утвержденного постановлением администрации Макарьевского муниципального района от 04.03.2018 № 51 «Об антитеррористической комиссии Макарьевского муниципального района».

2. Настоящий регламент определяет организацию исполнения поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии Макарьевского муниципального района Костромской области подразделениями территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления, а также осуществления контроля их исполнения.

3. Целью контроля исполнения поручений является получение объективной информации о качестве, полноте и своевременности выполнения поручений в указанной сфере деятельности.

4. Контроль исполнения поручений проводится для обеспечения исполнения поручений, оценки состояния работы по их реализации, своевременного выявления факторов, препятствующих их осуществлению.

5. В ходе контроля исполнения поручений изучаются и оцениваются фактическое состояние и результаты деятельности по исполнению поручений, их

влияние на обстановку в области противодействия терроризму, а также соответствие деятельности нормативным правовым актам Российской Федерации, решениям комиссий.

6. Результаты контроля исполнения поручений служат основой для выработки и реализации мер по корректировке и совершенствованию деятельности АКТ, субъектов противодействия терроризму, принятия управленческих решений по реагированию на вскрываемые нарушения и их устранению.

Глава II. Порядок исполнения поручений

1. В поручениях, как правило, устанавливается срок (календарная дата) их исполнения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания решения председателя Комиссии.

2. Руководители субъектов противодействия терроризму организуют исполнение поручений, контроль за их исполнением и подготовку докладов о ходе и (или) результатах исполнения поручений.

3. Если исполнение поручения возложено на нескольких субъектов противодействия терроризму, то в случае наличия головного исполнения, он указывается при перечислении этих субъектов первым и после его наименования по тексту поручения следуют слова, определяющие соисполнителей («совместно», «по согласованию с», «во взаимодействии с», «при участии») и приводится наименование субъектов противодействия терроризму – соисполнителей.

При отсутствии указаний на соисполнителей перечисленные в поручении субъекты противодействия терроризму исполняют его самостоятельно.

4. В ходе исполнения поручений головной исполнитель:

- координирует работу соисполнителей в рамках исполнения поручения, при необходимости подготавливает для соисполнителей рекомендации по доработке представленных ими материалов;

- определяет при необходимости срок представления соисполнителями предложения, а также порядок согласования и подготовки доклада об исполнении поручения;

- при необходимости для исполнения поручения создает и возглавляет рабочую группу из числа соисполнителей;

- представляет не позднее десяти календарных дней после истечения срока исполнения поручения секретарю АТК письменный доклад о его исполнении.

5. Соисполнители обеспечивают совместно с головным исполнителем выполнение поручения и несут равную с ним ответственность за полноту и соблюдение сроков его исполнения.

Соисполнители представляют головному исполнению предложения в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения.

6. В докладе об исполнении поручения отражаются принятые организационно-управленческие меры и к полученным результатам, прилагаются итоговые материалы (проекты правовых актов, методические рекомендации, обзоры, информационные письма и т.п.).

В докладе об исполнении поручения головной исполнитель информирует секретаря Комиссии о соисполнителях, не представивших предложения в установленный срок.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, исполнитель (головной исполнитель) не позднее, чем за пятнадцать дней до истечения установленного срока исполнения поручения вносит председателю АТК обоснованные предложения о продлении (изменении) срока его исполнения, информирует о фактах, препятствующих исполнению поручения, планируемых конкретных действиях исполнителя (головного исполнителя), направленных на исполнение поручения.

Решение о продлении (изменении) срока исполнения поручения доводится секретарем Комиссии до исполнителей в течение десяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

7. Если поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель (головной исполнитель) в течение пяти рабочих дней после истечения срока представляет секретарю АТК служебную записку о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения, принятых в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении поручения, мерах, а также предложения по завершению его реализации.

Глава III. Организация контроля исполнения поручения

1. Контроль исполнения поручения осуществляется секретарем АТК.
2. Контролю подлежит исполнение поручений, содержащих конкретные предписания, в которых указаны исполнители из числа субъектов противодействия терроризму и сроки исполнения.
3. Основными формами контроля являются:
 - анализ и обобщение информации об исполнении поручений;
 - запрос в письменной информации о ходе и результатах исполнения поручений;

- проведение проверок исполнения поручений субъектами противодействия терроризму;

- заслушивание на заседаниях АТК или у председателя Комиссии, ответственных за исполнение поручений должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов и структурных подразделений администрации муниципального образования по профилактике терроризма, руководителей и иных субъектов противодействия терроризму об организации и результатах исполнения поручений;

- рассмотрение вопроса об исполнении поручений на заседании АТК муниципального образования.

4. Процедура контроля за исполнением поручений включает в себя:

- постановку поручения на контроль;
- проверку своевременности доведения поручения до исполнителя;
- получение, оценку и документирование информации о ходе (для поручений с длительным сроком исполнения) и результатах исполнения поручения;

- своевременный доклад председателю Комиссии о возможной задержке исполнения поручения в установленный срок;

- регулирование сроков исполнения, в том числе их продление в установленном порядке;

- анализ и обобщение информации об исполнении поручений; - снятие поручения с контроля.

Секретарем Комиссии ведется электронный реестр исполнения поручений, содержащихся в решениях АТК.

Глава IV. Порядок контроля исполнения поручений

1. Проверка исполнения поручений и заслушивания осуществляются по решению председателя АТК.

Рассмотрение вопросов об исполнении поручений на заседаниях Комиссии осуществляется по решению председателя АТК.

2. Процедура контроля завершается снятием поручения с контроля. Поручение считается исполненным, если о выполнении предусмотренных в нем мероприятий доложено председателю Комиссии и получена его санкция на снятие поручения с контроля либо по существу поручения принято иное решение АТК или председателя Комиссии.

Решение о снятии поручения с контроля доводится секретарем АТК до исполнителей в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

3. Если поручение не выполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем поручения.

4. Секретарь Комиссии ежеквартально информирует председателя АТК о результатах исполнения поручений.

Глава V. Запросы информации об исполнении поручений

1. Запросы информации об исполнении поручений субъектами противодействия терроризму осуществляется секретарем Комиссии в течение всего срока исполнения поручений.

2. Запросы информации об исполнении поручений осуществляются в письменной форме.

В запросах информации об исполнении поручений указывается пункт протокола заседания АТК, содержащий поручение, дата проведения заседания Комиссии и срок представления ответа по этому запросу.

3. Ответы на запросы информации об исполнении поручений должны отвечать установленным пунктом 6 раздела 2 настоящего Регламента требованиям, предъявленным к докладам об исполнении поручений.

Глава VI. Проведение проверок исполнения поручений

1. Проверки исполнения поручений проводятся группами в составе секретаря АТК и при необходимости представителей (специалистов) субъектов противодействия терроризму (по согласованию). План проверок исполнения поручений, состав группы и сроки проведения проверок исполнения поручений утверждаются председателем Комиссии. Сроки проведения проверок исполнения поручений подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти определяются по согласованию.

2. В рамках проверки исполнения поручений осуществляются анализ результатов проделанной работы, оценка их соответствия поставленным задачам в пределах компетенции субъектов противодействия терроризму и влияния на обстановку в области противодействия терроризму, выявление недостатков и путем совершенствования деятельности по исполнению поручений, которые необходимо учесть при выработке новых управленческих решений.

3. В ходе подготовки к проверке исполнения поручений определяются ее цели и задачи, составляется план проверки, комплектуется группа и организуется ее инструктаж (проведение методических занятий) по существу предстоящей проверки, а также организуется изучение материалов, отражающих

результаты деятельности субъекта противодействия терроризму, подлежащего проверке, по исполнению поручений.

4. В плане проверки отражаются цели, задачи и сроки проведения проверки исполнения поручений, направления деятельности и вопросы, которые планируется исследовать, определяются должностные лица, ответственные за его исполнение, порядок подведения итогов проверки исполнения поручений.

5. Проверка исполнения поручений осуществляется путем непосредственного изучения состояния и результатов деятельности по их исполнению поручений. При этом проводятся собеседования с руководителями и сотрудниками субъекта противодействия терроризму, ответственного за исполнение поручений, в ходе которых выясняются их оценка состояния и организация работы, предложения по ее совершенствованию. Изучаются документы, характеризующие обстановку, планы и отчеты, аналитические и другие документы, отражающие организацию и результаты деятельности по исполнению поручений.

6. На завершающем этапе проверки исполнения поручений руководитель группы дает предварительную оценку их исполнению, которую доводит до руководителя субъекта противодействия терроризму, ответственного за исполнение поручений, или его заместителя.

7. По итогам проверки исполнения поручений в течение пятнадцати рабочих дней для доклада председателю АТК готовится справка (записка) с отражением достигнутых результатов, выявленных недостатков и нарушений, причин и условий их возникновения, а также конкретных рекомендаций по исполнению поручений, предложений по оказанию практической и методической помощи субъекту противодействия терроризму, ответственному за исполнение поручений.

После доклада копия справки (записки) направляется в субъект противодействия терроризму, ответственному за исполнение поручений.

8. На основе оценок, выводов и рекомендаций, изложенных в справке (записке), руководством субъекта противодействия терроризму, ответственного за исполнение поручений, разрабатываются планы мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, устанавливаются сроки и определяются лица, ответственные за их исполнение. Контроль качества и эффективности выполнения запланированных мероприятий осуществляется секретарем Комиссии.

Глава VII. Организация и проведение слушаний

1. Для подготовки слушания создается группа, в составе секретаря АТК и при необходимости представителей (специалистов) субъектов

противодействия терроризму (по согласованию), которая на основе плана осуществляет проверку исполнения поручения по вопросу заслушивания.

Группа осуществляет подготовку справки (записки) с выводами и предложениями по результатам проведенной проверки исполнения поручения и проекта протокола заслушивания.

2. В ходе заслушивания осуществляется доклад заслушиваемого должностного лица об организации и результатах исполнения поручений, выступление ответственного за его подготовку (руководителя группы), обсуждение рассматриваемого вопроса участвующими в заслушивании должностными лицами.

3. Справка (записка) и протокол заслушивания докладываются председателю Комиссии.

После доклада копии указанных документов (выписки) направляются в адрес заслушанного должностного лица.

Глава VIII. Рассмотрение вопросов об исполнении поручений на заседании АТК

1. Вопросы об исполнении поручений рассматриваются на заседаниях Комиссии.

2. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании АТК вопроса об исполнении поручений:

- изучаются представленные исполнителями доклады об исполнении поручений результаты проведения проверки исполнения поручений и заслушиваний;

- исполнители запрашиваются о реализованных ими для исполнения поручений мерах, их результатах и влиянии на обстановку в области противодействия терроризму, предложениях о дополнительных мерах;

- изучаются оценки обстановки, тенденций ее изменения, уровня и характера террористических угроз;

Обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения поручений противодействия терроризму, причины их возникновения, намечаются меры по исполнению поручений в полном объеме.

3. По результатам рассмотрения вопроса об исполнении поручений на заседании Комиссии принимается решение о снятии поручения с контроля или продления срока его исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности исполнения поручения.

Глава IX. Полномочия секретаря АТК в осуществлении контроля исполнения поручений

1. В рамках осуществления контроля исполнения поручений секретарь Комиссии:

- ведет учет, находящихся на контроле поручений;
- своевременно доводит поручения до исполнителей;
- накапливает, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа председателю Комиссии;
- докладывает председателю АТК о возможных нарушениях сроков исполнения поручений, устанавливает причины этих нарушений и вносит предложения по исправлению данной ситуации;
- анализирует и обобщает информацию о результатах исполнения поручений;
- информирует исполнителей о снятии поручения с контроля либо о продлении срока его исполнения.

2. Для реализации функций контроля исполнения поручений секретарь Комиссии:

- разрабатывает проекты планов проверок;
- запрашивает субъекты противодействия терроризму о ходе и результатах исполнения поручений;
- формирует группы для проведения проверок исполнения поручений, подготовки слушиваний;
- привлекает для осуществления мероприятий по контролю исполнения поручений (по согласованию) представителей (специалистов) субъектов противодействия терроризму в качестве консультантов и экспертов в конкретных сферах деятельности;
- рассматривает планы, отчеты и иные документы субъектов противодействия терроризму, отражающие их деятельность по исполнению поручений;
- вносит председателю Комиссии предложения о совершенствовании деятельности по организации исполнения поручений, устранения выявленных недостатков и нарушений;
- направляет субъектам противодействия терроризму обобщенные материалы об опыте деятельности по исполнению поручений, выявленных недостатках, причинах и условиях, способствовавших их возникновению, а также рекомендации по устранению.